

## **Protocol van de Soefi Beweging ten aanzien van discriminatie en schending van integriteit.**

### **I Principe verklaring van de Soefi Beweging**

De SB tolereert geen enkele discriminatie of schending van integriteit in haar activiteiten. Van de leiders van de SB wordt verwacht dat zij een werkbare en harmonische omgeving scheppen. De volgende middelen zijn beschikbaar indien enig persoon voelt dat hij is geconfronteerd, of slachtoffer is van discriminatie of schending van integriteit in relatie tot de SB:

- a. Een luisterend oor en advies van een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie;
- b. een toegankelijke en effectieve klachtenprocedure met betrekking tot het gedrag van personen die deel uitmaken van de SB.

Handelingen, gedragingen of uitlatingen in de seksuele sfeer tegenover anderen of in de aanwezigheid van personen die hiermee tegen hun wil geconfronteerd worden, worden beschouwd als "schending van integriteit".

Elke uiting van vooroordeel ten aanzien van personen vanwege een bepaalde eigenschap wordt beschouwd als "discriminatie". Discriminerende eigenschappen omvatten oa invaliditeit, leeftijd, geslacht, religie en ras.

Centrumleiders, activiteitenleiders, moerieds, broederschaps- en zusterschapsleden, leden van de Universele Eredienst en belangstellenden van soeficentra worden beschouwd als "personen van de SB" en van hen wordt verwacht dat zij bijdragen aan de integriteit, de goede naam en de reputatie van de SB. In geval van een onderzoek door of namens de vertrouwenspersoon als gevolg van een klacht, worden de leden van de SB geacht hieraan mee te werken als ze dit gevraagd wordt.

### **Beschrijving van de rollen**

"verantwoordelijke personen" helpen en assisteren moerieds met spiritueel leiderschap en door aanmoediging en inspiratie.

"verantwoordelijke personen" zijn gemachtigd om alleen spiritueel leiderschap en oefeningen te geven die gebruikelijk zijn binnen de SB en die verbonden zijn aan de posities die door het executive committee zijn vastgesteld.

Een "verantwoordelijk persoon" in de SB is zich bewust van het heilig vertrouwen dat onlosmakelijk verbonden is met het leidinggeven aan de spirituele ontwikkeling van een medemens. Dit vertrouwen gaat samen met de verantwoordelijkheid om de volgende ethische normen aan te houden.

### **Ethische normen**

"Verantwoordelijke personen" schrijven geen gedrag voor aan moerieds noch nemen zij beslissingen voor hen.

1. "Verantwoordelijke personen" zijn niet gemachtigd om psychotherapie toe te passen in hun officiële positie als "verantwoordelijk persoon". Indien een "verantwoordelijk persoon" op een of andere manier een professionele dienst verleent of heeft verleend, dan zal deze persoon geen moeried begeleiden die een patient/client van hem is of is geweest in ten minste de voorgaande twee jaren.
2. "Verantwoordelijke personen" zullen hun autoriteit en machtspositie niet gebruiken om de moerieds te gebruiken voor materieel-, emotioneel- of andere vormen van persoonlijk gewin.
3. Indien een "verantwoordelijk persoon" een seksuele- of liefdesrelatie heeft of ontwikkelt met een moeried die onder zijn zorg valt, dan zal de "verantwoordelijk persoon" waarborgen dat de begeleiding van de moeried overgaat naar een ander "verantwoordelijk persoon".
4. "Verantwoordelijke personen" zullen hun positie niet gebruiken voor financieel gewin.
5. "Verantwoordelijke personen" zullen uiterste voorzichtigheid betrachten om dubbele relaties met hun moerieds te voorkomen (zoals het aanstellen van een moeried voor een baan, de verwikkeling van een

moeried in een commerciële- of professionele relatie of de investering in een moeried voor persoonlijke doeleinden).

6. Een "verantwoordelijk persoon" moet er zich van bewust zijn dat een moeried een probleem kan hebben dat een andere manier van hulp of benadering behoeft dan de "verantwoordelijk persoon" kan geven.

*Bijvoorbeeld:*

- Een moeried met een somatisch probleem moet geadviseerd worden om medische behandeld te worden.

- Een moeried met ernstige psychologische problemen, zoals een zware depressie, angst, psychose of een persoonlijkheidsstoornis moet geadviseerd worden om een competente therapeut te zoeken (psychiater, psycholoog, maatschappelijk werker of een geregistreerde therapeut).

- Een moeried met een drugs- of alcoholprobleem moet worden geadviseerd om een ontwenningprogramma te volgen onder de supervisie van een professionele hulpverlener, of opname in een verslavingskliniek.

- Indien een moeried een erkende therapie volgt voor een lichamelijk of psychisch probleem, dan zal de "verantwoordelijk persoon" niet proberen de moeried te ontmoedigen of van de therapie af te laten zien.

- Indien de moeried er zich van bewust is dat hij een aanzienlijk lichamelijk of psychisch probleem heeft en de moeried laat dit weten aan de "verantwoordelijk persoon", dan kan de "verantwoordelijk persoon" ervoor kiezen om geen spirituele training te geven aan deze moeried.

7. Indien een "verantwoordelijk persoon" niet in staat is om effectief te functioneren als begeleider voor een moeried als gevolg van persoonlijke conflicten, belangenverstrengeling of andere situaties zoals hierboven geschetst, dan zal de "verantwoordelijke persoon" afzien van zijn rol als begeleider en de moeried toestaan een ander "verantwoordelijk persoon" van zijn keuze te zoeken. Zo'n overgang vindt ook plaats wanneer de moeried een niveau bereikt dat hoger is dan van zijn begeleider of dat hij door een fase gaat waarin een ander "verantwoordelijk persoon" beter in staat is om de moeried te helpen in zijn vooruitgang.

8. "Verantwoordelijke personen moeten er zich van bewust zijn dat er perioden kunnen zijn in hun leven waarin zij niet in staat zijn om effectief te functioneren als "verantwoordelijk persoon", ten gevolge van geestelijke vermoeidheid, financiële problemen, relatieproblemen of andere persoonlijke factoren. Gedurende deze perioden moet de "verantwoordelijk persoon" advies inwinnen van de secretaris van de betreffende soefi activiteit om zijn verantwoordelijkheden te verlichten, vrij nemen of zich terugtrekken totdat hij zijn rol weer kan en wil opnemen als "verantwoordelijk persoon".

9. Een persoon die een retraite, seminar of een andere esoterische activiteit wil leiden moet hiervoor eerst toestemming verkrijgen van het executive committee of van de secretaris van de betreffende soefi activiteit.

10. Leaders van Spiritual Healing moeten moerieds niet weerhouden om noodzakelijke medische actie te nemen.

## **II Vertrouwenspersoon**

Funcieomschrijving

Is eerste aanspreekpunt voor een (vermoeden van een) klacht.

Wordt door de klachtencommissie gecontacteerd in geval van vermoedens of klachten over discriminatie of schending van integriteit.

Geeft persoonlijk advies aan klagers (zoals bv mediation) en tijdige inschakeling van gespecialiseerde hulp.

Initieert onderzoek van geuite vermoedens of aangifte van klachten.

Adviseert over de klachtenprocedure en/of aangifte bij de politie

Adviseert in the SB over algemene informatie en meningsvorming op het gebied van integriteit.

Heeft altijd het recht om het executive committee of het betreffende centrum te adviseren over het integriteitsbeleid in geval van gerapporteerde incidenten.

### **III De Klachtencommissie**

Lidmaatschap

- a. De commissie bestaat uit drie leden: één lid wordt benoemd door het executive committee, één door het nationale comité en de voorzitter door de twee bovengenoemde personen.
- b. Ten minste twee commissieleden zijn vrouw.
- c. Centrumleiders en leden van het executive committee mogen geen lid zijn van de klachtencommissie.
- d. Het executive committee doet de bekendmaking van de leden van de commissie binnen de SB.

### **IV Klachtenprocedure**

In alle gevallen wordt eerst contact opgenomen met de vertrouwenspersoon, de heer Fred Hoek, tel. 06 15035114 of via email [f.hoek@versatel.nl](mailto:f.hoek@versatel.nl)

Samen met de vertrouwenspersoon wordt gezien of een klacht wordt ingediend of een alternatieve vorm zoals mediation wordt gekozen.

Indienen van een klacht

- a. Klachten worden (indien mogelijk) schriftelijk en ondertekend gestuurd aan de klachtencommissie;
- b. De klachtencommissie bericht de klager binnen redelijke tijd dat de klacht is ontvangen en zal worden behandeld. De vertrouwenspersoon bericht de klager welke stappen worden ondernomen met de bijbehorende tijdsperioden om de klacht te behandelen;
- c. De klachtencommissie streeft er naar de klacht binnen redelijke tijd af te handelen.

### **Geldigheid van het protocol**

Het protocol is geldig vanaf 8 juli 2013 en wordt geëvalueerd binnen één jaar door het executive committee. Het protocol is voor onbepaalde tijd geldig behoudens revisie.

*In deze tekst wordt, terwille van de leesbaarheid, de mannelijke persoonsvorm gebruikt waarmee zowel mannelijke- als vrouwelijke personen bedoeld worden.*